

## Les modalités d'instruction des demandes de subvention

Le processus décrit ci-après vise un <u>double</u> objectif de cohérence de l'action administrative et de simplification des relations entre celle-ci et les partenaires associatifs.	<u>Triple</u>  Ajouter « <u>et de reconnaissance de l'action associative</u> »
Les procédures d'attribution et de versement des subventions de l'État et de ses établissements publics aux associations sont précisées selon l'ordre des principales étapes.	
<b>1. Le formulaire unique de demande de subvention</b>	
Le formulaire <b>Cerfa n°12156</b> de demande de subvention doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de l'État, de ses services déconcentrés et des ses établissements publics. Son usage est également recommandé pour les collectivités territoriales et les établissements publics. Établi conformément aux règles nationales et communautaires applicables aux financements publics, il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement global de l'activité de l'association, relevant de l'intérêt général conformément à l'article 9-1 de la loi du <b>12 avril 2000 précité</b> . Il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.	<b>Des aménagements et compléments sont à apporter au formulaire CERFA</b>  de ses
Le formulaire <b>Cerfa n°12156</b> de demande de subvention est téléchargeable dans la rubrique associations du site <a href="http://www.service-public.fr">www.service-public.fr</a> . Chaque administration concernée met ce formulaire à disposition des associations qui n'ont pas accès à internet, par les moyens appropriés.	
La notice Cerfa n°51781 accessible sur le site <a href="http://www.service-public.fr">www.service-public.fr</a> précise les modalités d'utilisation et les pièces à joindre par l'association pour une première demande ou un renouvellement. <u>Aucun service de l'État ne peut exiger d'autres documents que ceux prévus.</u>	Cette disposition devrait être étendue aux collectivités par voie d'ordonnance ou par accord cadre avec les fédérations d'élus
Les associations peuvent aussi utiliser le téléservice de demande de subvention en ligne dès lors que l'autorité publique à laquelle elle s'adresse, est partenaire du dispositif. Les services de l'État et ses établissements publics doivent utiliser aussi souvent que possible ce téléservice qui a été expérimenté avec succès et a vocation à se substituer aux demandes de subvention papier.	
Le téléservice de demande de subvention en ligne est accessible depuis le site <a href="http://www.service-public.fr">www.service-public.fr</a> .	
L'association qui fait une demande de subvention à l'État dispose du guide de la LOLF à l'usage des associations régulièrement mis à jour et accessible sur le site <a href="http://www.associations.gouv.fr">www.associations.gouv.fr</a> et de l'annuaire de l'administration accessible sur le site <a href="http://service-public.fr">service-public.fr</a> .	<b>Il faudrait lire ce document et en analyser la cohérence</b>

Conformément aux articles R123-220 et A123-87 du code de commerce, toute association bénéficiaire de subvention publique doit être inscrite au répertoire Siren au préalable.	
Le mode « déclaratif » avec certification des informations communiquées est retenu pour l'élaboration des dossiers. Il repose sur le principe selon lequel l'association s'engage sur la véracité des informations ainsi transmises. Il convient donc de s'abstenir de réclamer directement à l'association les justificatifs des financements demandés et obtenus des autres services de l'État, collectivités territoriales, établissements ou organismes publics.	Cette disposition devrait être étendue aux collectivités par voie d'ordonnance ou par accord cadre avec les fédérations d'élus
Ce principe s'applique tout particulièrement aux fiches numérotées 4-1 et 4-2. La seconde permet aux agents de déterminer immédiatement l'éventualité d'un acte définissant un service économique d'intérêt général en cas de décision de subvention.	Même remarque que pour l'annexe 1 : le formulaire CERFA (4.2, déclaration sur l'honneur que l'association a perçu < 500 000 euros sur 3 ans) doit être complété pour dire en clair que cette déclaration concerne les actions de nature économique et s'apprécie action par action (c'est implicite à travers le règlement visé, qui ne concerne que les SIEG)
<b>2. Le dossier « permanent »</b>	
Le nombre et la nature des documents à joindre à l'appui du dossier de demande de subvention varient en fonction de la demande (première demande ou renouvellement) ainsi que de leur existence dans une des bases de données de l'État sur les associations (registre national des associations –RNA- et Journaux officiels).	
Chaque service gestionnaire conserve un dossier « permanent » dématérialisé ou non pour chaque association retraçant dans la durée l'ensemble des relations que l'association a entretenues et entretient dans le cadre de ce partenariat ; cela évite de demander plusieurs fois les mêmes informations ou documents probants dont la validité est permanente (sauf modifications que l'association est tenue de notifier à l'administration). Il en est ainsi des renseignements figurant dans les fiches 1-1 et 1-2 du formulaire Cerfa n°12156.	Le formulaire CERFA devrait indiquer clairement aux pages 1.1 et 1.2 en encadré que ces informations ont un caractère permanent et que l'association est responsable de leur actualisation en temps réel.
Les documents versés au dossier permanent dispensent l'association de reproduire les renseignements et les documents inchangés figurant dans son dossier permanent lors d'une nouvelle demande de subvention et permettent de répondre, s'il y a lieu, aux dispositions de l'alinéa 6 de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 précitée.	
<b>3. Les étapes de l'instruction</b>	
L'instruction suit l'ordre des fiches numérotées du formulaire Cerfa n°12156 à quelques exceptions près.	
Il convient, chaque fois que possible, de procéder à un prompt examen du projet de l'association, afin de vérifier en premier lieu sa cohérence avec la politique d'intervention que l'autorité publique saisie s'est fixée et, en second lieu, son éligibilité au vu de critères légaux ou dont la publicité a été assurée.	
Dans le premier cas et si la réponse est négative la poursuite de l'instruction de la demande de subvention ne pourra être conduite par l'administration saisie. Elle devra transmettre la demande au service de l'État susceptible d'être concerné, à une autre collectivité ou un autre organisme, public ou privé qui donnera suite à la demande. L'association sera informée de	

<p>cette transmission conformément à l'article 20 de la loi <b>du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.</b></p>	
<p>Dans le second cas, l'autorité administrative qui accuse réception de la demande fait connaître à l'association les informations ou données qui sont nécessaires à l'instruction de sa demande et qu'elle n'a pas ou ne peut se procurer directement auprès d'autres autorités administratives françaises. Dans le cadre du programme « Dites-le-nous une fois », de nouveaux services sont expérimentés ou vont être créés dans les prochains mois liés à « Votre Compte Association » accessible depuis le site <a href="http://www.service-public.fr">www.service-public.fr</a>. Les services de l'État et ses établissements publics doivent utiliser ces services qui simplifient le quotidien des associations. L'instruction des dossiers de demande de subvention permet d'effectuer les vérifications nécessaires à la garantie d'une bonne utilisation des crédits d'intervention. Une subvention peut être versée même en l'absence de texte législatif ou réglementaire particulier.</p>	
<p>L'examen de l'éligibilité de la demande porte en premier lieu sur les informations relatives à l'identification de l'association. Elles doivent être corroborées avec les pièces éventuellement disponibles dans le dossier permanent déjà constitué et/ou avec le registre INSEE et le registre national des associations. Ce dernier comprend toutes les pièces obligatoirement fournies au greffe des associations. Les données sur le siège et les dirigeants doivent être identiques avec les informations mentionnées dans les fiches n°1-1 et 4-1 et dans les pièces telles que le relevé d'identité bancaire. Celui-ci porte la même adresse que celle du n° SIRET.</p>	<p>Vérifier que nous sommes au clair sur le contenu et la gestion du répertoire national des associations, sur le registre INSEE et leur articulation avec le dossier permanent</p>
<p>L'identité de l'association vérifiée, le service doit être attentif à ce que l'association respecte les obligations légales et réglementaires applicables. Ainsi, les associations bénéficiant de dons ou de subventions en numéraire d'un montant supérieur à 153 000 euros par an doivent par ailleurs satisfaire aux deux obligations prévues par l'article L.612-4 du code de commerce. Elles ont l'obligation d'établir des comptes annuels certifiés par un commissaire aux comptes et d'assurer la publicité de ces comptes. <u>Le non-respect de l'obligation d'établir les comptes est puni d'une amende de 9000 euros. Par ailleurs à la demande de tout intéressé, le président du tribunal, statuant en référé, peut enjoindre sous astreinte aux dirigeants de ces structures d'assurer la publicité des comptes annuels et du rapport du commissaire aux comptes. Le président peut, dans les mêmes conditions et à cette même fin, désigner un mandataire chargé d'effectuer ces formalités.</u></p>	<p>Proposition : supprimer la fin du §</p> <p>Est il nécessaire, dans le cadre du choc de simplification, de rappeler le détail de la loi et du décret dans une circulaire ?</p>
<p>Le service procède à l'examen du budget prévisionnel (fiche 2) notamment son équilibre global, son évolution par rapport aux comptes annuels passés si le service en dispose à moins qu'il ne les obtienne sur le site dédié du Journal officiel (<a href="http://www.journal-officiel.gouv.fr">www.journal-officiel.gouv.fr</a>). Il compare les montants indiqués sur le budget prévisionnel de l'association avec le budget prévisionnel de ou des actions (fiche 3-2), le second ne pouvant être supérieur au premier.</p>	<p>Phrase pas claire : « si le service en dispose à moins qu'il ne les obtienne sur le site dédié du Journal officiel »</p> <p>Cette précision est elle nécessaire, puisqu'il s'agit d'un sous-ensemble ?</p>
<p>Le service utilise ensuite la fiche 3-2 examinant notamment si le projet s'inscrit dans la politique publique dont il est le responsable et si les éléments mentionnés par le porteur sur la description de l'action, les moyens mis en œuvre, la durée, la zone couverte et les méthodes d'évaluation concordent.</p>	
	<p>Le service examine si l'activité de l'association pour laquelle la subvention est</p>

	demandée, peut être qualifiée d'intérêt général non économique. En droit de l'Union européenne, la notion de services d'intérêt général (SIG) comprend, d'une part, les services d'intérêt général <u>non économiques</u> (SIGNE) et, d'autre part, les services d'intérêt <u>économique</u> général (SIEG), tels que prévus dans le protocole n°26 du TFUE.
Le service identifie ensuite la situation de l'association au regard de la réglementation des aides d'Etat pour envisager le modèle d'acte attributif de subvention qu'il devra utiliser sous forme d'arrêté ou de convention. Il s'appuie en premier lieu sur la fiche 4-2. L'attestation remplie par le demandeur permet au service de déterminer si l'association a bénéficié d'aides publiques pour un montant total :	<u>Ajouter :</u> Le service identifie ensuite, <u>pour les actions économiques,</u>
-d'au plus 200 000 € sur trois exercices comptables (les deux précédents et l'actuel à titre prévisionnel) ;	<u>pour des aides accordées à des actions qui ne seraient pas d'intérêt général</u>
-de plus de 200 000 € mais d'au plus 500 000 € sur trois exercices comptables (les deux précédents et l'actuel à titre prévisionnel) ;	<u>pour les aides accordées à des actions d'intérêt économique général (SIEG)</u>
-de plus de 500 000 € sur trois exercices comptables (les deux précédents et l'actuel à titre prévisionnel).	<u>pour les aides accordées à des actions d'intérêt économique général (SIEG)</u>
Dans tous les cas, le service examine aussi si l'activité de l'association pour laquelle la subvention est demandée, peut être qualifiée d'intérêt général non économique. En droit de l'Union européenne, la notion de services d'intérêt général (SIG) comprend, d'une part, les services d'intérêt général <u>non économiques</u> (SIGNE) et, d'autre part, les services d'intérêt <u>économique</u> général (SIEG), tels que prévus dans le protocole n°26 du TFUE.	Déplacé avant les 3 § précédents
Les SIGNE recouvrent au moins les activités régaliennes et les services à caractère exclusivement social fondés sur les principes de solidarité <sup>1</sup> tels les régimes obligatoires de sécurité sociale. L'analyse de l'activité et de ses conditions d'exercice permet de déterminer la nature économique ou non de l'activité constitutive d'un « SIG ».	
Afin de qualifier un service, il convient tout d'abord d'examiner la nature de son activité au travers du produit ou du service. Les services et produits essentiels pour la société, de même que les services collectifs en l'absence d'usagers ou de bénéficiaires identifiables, ne sont a priori pas économiques. Mais, il ne suffit pas que l'activité soit de nature sociale ou que l'activité concerne un produit ou un service essentiel pour la société (exemple : éducation pour tous) pour que le service d'intérêt général ne soit pas économique.	
L'analyse effectuée par le service porte également sur l'environnement dans lequel intervient l'association pour cette activité ainsi que sur les conditions d'exercice de l'activité. L'examen de l'environnement dans lequel le service est rendu vise à identifier l'existence d'une concurrence réelle ou potentielle pour un service analogue rendu dans un même périmètre économique et territorial <sup>2</sup> (zone de chalandise). Ainsi, si les besoins ne sont pas satisfaits sur le territoire pertinent par d'autres opérateurs, le service rendu pourra être réputé non	

<sup>1</sup> Cf. Communication sur les concepts de la Commission du 20 décembre 2011, paragr. 16 et s.

<sup>2</sup> Décision de la Commission dans l'affaire N 258/00 — Allemagne — Piscine Dorsten (JO C 172 du 16.6.2001, p. 16) ; Décision de la Commission dans l'affaire N 257/07 — Espagne — Subventions de productions théâtrales au Pays basque (JO C 173 du 26.7.2007, p. 2) ; Décision de la Commission dans l'affaire N 630/03 — Italie — Aide en faveur des musées locaux de la Région Sardaigne (JO C 275 du 8.12.2005, p. 3) ; Décision de la Commission dans l'affaire N 543/01 — Irlande — Amortissement fiscal pour les hôpitaux (JO C 154 du 28.6.2002, p. 4.

économique.	
Cette analyse doit être complétée par l'examen des conditions d'exercice du service d'intérêt général. Le service se référera au prix du produit ou du service (exemple d'un service gratuit ou proposé à un prix modique) et à sa modulation en fonction des moyens du public bénéficiaire (tarification du service prenant en compte les revenus du bénéficiaire en mettant en œuvre un principe de répartition des richesses <sup>3</sup> ) et du coût de production. Cet examen permet d'apprécier la recherche par l'opérateur de bénéfices non négligeables <sup>4</sup> . Enfin, dans certains cas, le service pourra se référer au fait que le producteur ou le gestionnaire du service n'a qu'un degré d'autonomie restreint par rapport à une ou plusieurs autorités publiques <sup>5</sup> .	
	Il manque tout un § sur les modalités d'instruction des SIEG donnant lieu à mandatement et compensation de service public
<b>4. La notification et l'acte attributif de la subvention</b>	
Conformément au 3° du I de l'article 21 de la loi du 12 avril 2000 précité le silence gardé pendant deux mois par l'autorité administrative sur une demande vaut refus. Il importe néanmoins que toute décision de refus d'attribution d'une subvention soit notifiée à l'usager. Cette décision qui relève du pouvoir discrétionnaire n'a pas en principe à être justifiée.	<u>Modifier</u> « vaut approbation » en vertu de la loi « silence vaut approbation »
Dans un souci de bonne gestion administrative et de préservation des intérêts légitimes des associations, l'instruction des dossiers incluant les vérifications nécessaires à la garantie d'une bonne utilisation des crédits d'intervention et la notification des décisions, doivent respecter le délai de deux mois dans toute la mesure du possible.	Enlever « dans toute la mesure du possible », ou supprimer le §
Il est néanmoins important que l'autorité publique réserve sa décision d'attribution de subvention le temps que les contrôles des obligations légales et réglementaires et la production des pièces justificatives soient réalisés et, le cas échéant, la subordonne à la conclusion de la convention par tous les signataires. Le versement d'une nouvelle subvention est en effet toujours subordonné à la vérification de la réalisation des actions subventionnées antérieurement.	
Le courrier informant une association de l'attribution d'une subvention sans qu'il soit fait mention de ces réserves, est une décision individuelle de subvention notifiée conformément à la jurisprudence administrative. Le fait que la forme contractuelle soit imposée par la loi au dessus du seuil de 23 000 EUR n'est pas un motif suffisant pour remettre en cause la décision notifiée sans réserve à une association.	
<b>En application de l'article 33 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable</b>	

<sup>3</sup> Arrêt du 22 janvier 2002 dans l'affaire C-218/00, Cisal et INAIL (Recueil 2002, p. I-691, point 40 ; Affaire C-244/94, FFSA e.a., points 9 et 17 à 20; et affaire C-67/96, Albany, points 81 à 85. Voir aussi l'arrêt du 21 septembre 1999 dans les affaires jointes C-115/97 à C-117/97, Brentjens' (Recueil 1999, p. I-6025, points 81 à 85), l'arrêt du 21 septembre 1999 dans l'affaire C-219/97, Drijvende Bokken, (Recueil 1999, p. I-6121, points 71 à 75) et l'arrêt du 12 septembre 2000 dans les affaires jointes C-180/98 à C-184/98, Pavlov e.a., points 114 et 115.

<sup>4</sup> Affaires jointes C-115/97 à C-117/97, Brentjens' ; Arrêt du 16 mars 2004 dans les affaires jointes C-264/01, C-306/01, C-354/01 et C-355/01, AOK Bundesverband (Recueil 2004, p. I-2493, points 47 à 55) visant l'existence d'un but lucratif ou non.

<sup>5</sup> Arrêt du 17 février 1993 dans les affaires jointes C-159/91 et C-160/91, Poucet et Pistre (Recueil 1993, p. I-637, point 14); arrêt du 22 janvier 2002 dans l'affaire C-218/00, Cisal et INAIL (Recueil 2002, p. I-691, points 43 à 48); et arrêt du 16 mars 2004 dans les affaires jointes C-264/01, C-306/01, C-354/01 et C-355/01, AOK Bundesverband (Recueil 2004, p. I-2493, points 51 à 55)

<b>public</b> , la décision individuelle de subvention permet le versement de la subvention à l'association. Ce paiement libère alors l'autorité publique de sa dette.	
<b>4.1. L'arrêté attributif ou la décision attributive de subvention</b>	
Il appartient à l'administration d'arrêter la forme de l'acte juridique appelé à servir de support à la décision de subvention. Jusqu'au seuil inclus fixé par le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 portant application de la loi du 12 avril 2000 précitée (23 000 EUR), la décision d'attribution de subvention sous forme d'arrêté, de délibération ou de décision est à privilégier.	
Sauf dispositions réglementaires contraires, il n'est pas obligatoire que l'acte attributif intervienne avant le début de l'exécution par l'association de l'action subventionnée.	Disposition importante qui revient sur la règle de l'antériorité : cela signifie que les dépenses relatives à l'action peuvent être prises en compte dès le démarrage de l'action et non à partir de l'acte d'attribution
<b>4.2. La convention</b>	
La loi du 12 avril 2000 précitée impose de conclure une convention lorsque le montant annuel de la subvention dépasse le seuil précédemment cité de 23 000 EUR.	
Cette convention définit l'objet, la durée, le montant, les modalités de versement et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée. Les modèles prévues aux annexes 2 et 3 de la circulaire contiennent l'ensemble des clauses nécessaires et utiles, conformes aux réglementations nationale et européenne.	
Toute modification des conditions ou modalités d'exécution d'une convention doit être définie d'un commun accord entre les parties et faire l'objet d'un avenant à la convention. Les éléments modificatifs introduits par voie d'avenant ne doivent pas remettre en cause les objectifs généraux des projets ou actions inscrits à la convention.	
Il convient de prévoir une clause selon laquelle, en cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties des engagements inscrits dans la convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par une des parties dans un délai de trois mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.	
Toute convention est conclue pour une période déterminée qui peut être « à cheval » sur deux années civiles ou plus, afin de cadrer avec l'action associative qui suit par exemple l'année scolaire.	
La convention conclue pour une durée déterminée est caduque à l'arrivée du terme prévu. Lorsque l'administration décide, à la demande de l'association, de lui verser une nouvelle subvention, elle est tenue de le faire dans le cadre d'une nouvelle convention de financement.	Ajouter : 3 mois avant le terme, puis 15 jours avant, l'administration informe par courrier électronique automatique l'association de l'approche de l'échéance, par un message demandant attestation de réception
<b>4.2.1. Les conventions annuelles</b>	

Dès lors que la convention conclue sur une base annuelle mentionne clairement le bénéficiaire, l'exercice budgétaire de référence, l'imputation budgétaire et le montant de la participation de l'État, elle vaut en elle-même engagement financier de l'État, sans qu'il soit nécessaire de la compléter par un arrêté attributif ou une décision attributive.	
L'administration peut, dans la convention de financement, assortir le versement de la subvention imputée sur son budget de conditions particulières (portant notamment sur le calendrier des versements).	
Si l'association n'est jamais tenue d'accepter ces conditions, le refus de sa part de s'y conformer peut conduire l'administration à ne pas donner suite à la demande ou à ne pas renouveler une subvention, sur la base de son pouvoir discrétionnaire.	
<b>4.2.2. Les conventions pluriannuelles</b>	
Le recours aux conventions pluriannuelles d'objectif sera préféré aux conventions conclues sur une base annuelle, dès lors que l'État souhaite inscrire ses relations avec une association dans la durée.	Ajouter : <u>y compris parfois pour des montants modiques</u>
Lorsque l'administration conclut une convention pluriannuelle d'objectifs, elle est tenue, en dehors de la subvention initiale correspondant à la première année d'exécution, d'organiser le versement pour les années suivantes. Ce dispositif de conventions s'accompagne de modalités spécifiques d'avances sur subvention pour les années suivant celle de la conclusion de la convention. En effet, en application de l'article 33 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, des avances peuvent être consenties aux bénéficiaires de subventions. Cette modalité d'avance soumise à l'inscription des crédits en loi de finances n'a pas d'impact sur les montants engagés comptablement la première année. 50 % du montant de la subvention annuelle est automatiquement versé avant le 31 mars de chaque année sauf refus motivé, notamment eu égard à la liquidation judiciaire de l'organisme ou du défaut d'inscription des crédits en loi de finances. Le service prendra toutes les mesures nécessaires pour produire un arrêté d'avance avant cette date.	
Ces conventions prévoient également des modalités spécifiques de suivi et de contrôle des projets ou actions subventionnés par l'autorité publique, et le versement du solde annuel après réception de pièces et leur contrôle.	
En fin de convention, les projets ou actions réalisés sont évalués dans les conditions fixées par les parties en annexe de la convention. Cette évaluation peut débiter avant la fin de la convention pour permettre son renouvellement éventuel plus rapidement.	
<b>5. Le paiement des subventions</b>	
Le paiement des subventions intervient soit sous forme d'un versement unique, qui peut être réalisé dès la notification de la décision attributive, soit par versements échelonnés conditionnés ou non à la production d'éléments justificatifs suivant un calendrier fixé dans la décision attributive.	

Conformément aux dispositions des articles 11, 20 et 33 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 précité, le paiement de la subvention est réalisé par le comptable assignataire sur production par l'ordonnateur de la décision attributive (convention ou arrêté) et le cas échéant des pièces justificatives requises et du visa ou de l'avis préalable du contrôleur budgétaire.	
<b>6. Le contrôle de l'emploi de la subvention</b>	
Le service gestionnaire qui accorde la subvention est tenu de vérifier que celle-ci est utilisée conformément à son objet.	
Ce contrôle est effectué à partir des documents transmis obligatoirement par l'association au plus tard le dernier jour du sixième mois qui suit la clôture de l'exercice au titre duquel la subvention a été allouée :	
- le compte rendu financier prévu par la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 établi par l'association grâce au Cerfa 15059 téléchargeable dans la rubrique associations du site <a href="http://www.service-public.fr">www.service-public.fr</a> , dès lors que la subvention est affectée à une dépense déterminée ;	
- dans tous les cas, les comptes approuvés ainsi que le rapport d'activité, accompagnés le cas échéant du rapport du commissaire aux comptes à moins qu'ils ne soient disponibles sur le site des journaux officiels en application de l'article L.612-4 du code de commerce.	
Lorsque des dispositions législatives et réglementaires soumettent une association à l'obligation d'établissement et de production de comptes annuels, ces derniers sont établis conformément au plan comptable général, dans les conditions prévues par le règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations, homologué par l'arrêté interministériel du 8 avril 1999.	Voir la réglementation et faire le cas échéant des propositions complémentaires
Tout refus de communication ou toute communication tardive de ce compte rendu financier justifiant de l'emploi des sommes entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945 portant fixation du budget général (services civils) pour l'exercice 1946. De même, le refus de communication des comptes entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 <b>relatif au budget</b> .	
L'association qui reçoit une subvention de l'État doit aussi pouvoir justifier en permanence de l'emploi des fonds reçus auprès de l'administration qui a accordé la subvention et, le cas échéant, auprès des autorités de contrôle au moyen de ses budgets et comptes. A ce titre, elle est tenue de présenter, en cas de contrôle de l'administration exercé sur place, ces comptes et les pièces justificatives des dépenses et tout autre document dont la production est jugée utile au contrôle de l'utilisation de la subvention conformément à son objet. Le refus de communication entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938 précité.	
Toute subvention non employée ou employée non	

<p>conformément à son objet est reversée au Trésor public à moins que l'autorité publique ait une dette envers l'association. En application de l'article 1289 et suivants du code civil lorsque deux personnes se trouvent débitrices l'une envers l'autre, il s'opère entre elles une compensation de plein droit qui éteint les deux dettes liquides et exigibles réciproquement, à l'instant où elles se trouvent exister à la fois, jusqu'à concurrence de leurs quotités respectives.</p>	
<p>Si le renouvellement d'une subvention non employée ou employée non conformément à son objet est demandé, il convient d'examiner avec un soin particulier la justification de ce renouvellement, tant dans son principe qu'en ce qui concerne le montant de la subvention.</p>	
<p><b>7. L'évaluation</b></p>	
<p>L'évaluation ne doit pas être confondue avec les contrôles qu'exerce l'administration sur les conditions de l'utilisation des deniers publics.</p> <p>Les principes et modalités selon lesquels ces projets ou actions doivent faire l'objet d'une évaluation ont été précisés dans le guide disponible sur le site <a href="http://www.associations.gouv.fr">www.associations.gouv.fr</a>.</p> <p>L'évaluation vise à améliorer l'efficacité et l'efficience d'un projet ou d'une action grâce à un diagnostic établi à partir d'indicateurs définis lors de l'établissement de la convention et figurant en annexe de celle-ci. Elle permet de comparer les résultats obtenus par rapport aux objectifs et de porter un jugement sur les prolongements susceptibles d'être apportés à la convention, y compris celui de la conclusion d'une nouvelle convention.</p> <p>Pour les dirigeants des associations, l'évaluation constitue un outil d'aide à la décision grâce à la mesure de l'impact des actions ou des interventions évaluées. C'est à partir de l'évaluation que des axes d'amélioration peuvent être définis.</p> <p>Il appartient aux services de définir pour chaque convention avec l'association partenaire, les modalités d'évaluation et les indicateurs quantitatifs et/ou qualitatifs applicables..</p>	<p>L'évaluation ne doit pas être confondue avec les contrôles qu'exerce l'administration sur les conditions de l'utilisation des deniers publics.</p> <p>Pour l'autorité publique, elle permet d'apprécier l'efficacité d'une politique publique par rapport à ses objectifs affichés et son efficience. Pour les associations, l'évaluation constitue un outil de gouvernance et de démocratie interne lui permettant d'améliorer son action.</p> <p>Il appartient aux services de définir pour chaque convention, avec l'association partenaire, les modalités d'évaluation et les indicateurs quantitatifs et qualitatifs applicables en tenant compte de ces deux besoins.</p> <p>L'évaluation vise à améliorer l'efficacité et l'efficience d'un projet ou d'une action grâce à un diagnostic établi à partir d'indicateurs définis lors de l'établissement de la convention et d'un bilan argumenté, quantitatif et qualitatif. Elle permet de comparer les résultats obtenus par rapport aux objectifs et de porter un jugement sur les prolongements susceptibles d'être apportés à la convention, y compris celui de la conclusion d'une nouvelle convention.</p> <p>Pour les conventions pluriannuelles, l'association fournira chaque année un bilan d'avancement décrivant de façon succincte des modalités de l'évaluation réalisée de façon concomitante à la mise en œuvre des actions engagées. Ce bilan ne conditionne pas l'avance prévue</p> <p>En fin de programme, elle fournira dans les deux mois qui suivent la fin de l'action, un bilan, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre de l'action, dans les conditions précisées en annexe de la convention. Ce bilan sera présenté en comité de pilotage dans les trois mois qui suivent la fin de</p>

	<p>l'action, et fera ensuite l'objet d'une version consolidée.</p> <p>L'administration examinera ces rapports conjointement avec l'association. Cet examen portera notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné à l'article 1 et sur l'impact de l'action au regard de l'intérêt général.</p>
<p>Les principes et modalités selon lesquels ces projets ou actions doivent faire l'objet d'une évaluation ont été précisés dans le guide disponible sur le site <a href="http://www.associations.gouv.fr">www.associations.gouv.fr</a>.</p>	<p>Voir le guide de l'évaluation</p>